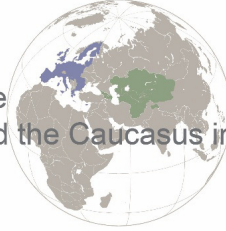


PhD Support Programme
The EU, Central Asia and the Caucasus in the International System



Projektassistenz (m/w) zur Unterstützung des Promotionskollegs „The EU, Central Asia and the Caucasus in the International System“ (EUCACIS) ab Januar 2017 gesucht (Teilzeit, 12 Std./Woche)

Das Centre international de formation européenne (CIFE) ist ein privates, 1954 gegründetes Hochschulinstitut mit Hauptsitz in Nizza und Büros in Berlin, Brüssel und Istanbul. Das Institut für Europäische Politik e.V. (IEP) ist als gemeinnützige Organisation auf dem Gebiet der europäischen Integration tätig und zählt zu den führenden außen- und europapolitischen Forschungseinrichtungen in Deutschland.

IEP und CIFE bieten gemeinsam das englischsprachige PhD Support Programm zur Förderung von Doktoranden an Universitäten des südlichen Kaukasus und der Region des weiteren Zentralasiens (Afghanistan, Armenien, Aserbaidshan, Georgien, Kaschmir/Indien, Kasachstan, Kirgisistan, Tadschikistan, Turkmenistan, Usbekistan und Xingjiang/China) an. In diesem Rahmen wird eine **Projektassistenz in Teilzeit (12 Std./Woche) für die Dauer von 32 Monaten (vom 1. Januar 2017 bis 31. August 2019)** gesucht.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei der Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Präsenzveranstaltungen (Konferenzen, PhD Schools, Research Training Stays),
- Unterstützung bei der Betreuung der Doktoranden sowie der Koordination der Doktorväter/-mütter, Gastdozenten und weiterer Unterstützer des Programms,
- Aufbereitung von Materialien für die Teilnehmer/-innen und Betreuung der Online-Plattform,
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Newsletter, Homepage),
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben.

Wir bieten:

- Einen multikulturellen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Mitarbeit im Team,
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines internationalen Graduiertenkollegs,
- Einen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz mit einem Bruttogehalt i.H.v. 655,- Euro.

PhD Support Programme
The EU, Central Asia and the Caucasus in the International System



Bewerbungsvoraussetzungen:

- Erste Berufserfahrungen in Projektmanagement, Wissenschaftsorganisation oder ähnlichen Bereichen,
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie nachweisliche internationale Erfahrungen,
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten,
- Kommunikative Kompetenz und sicheres Auftreten,
- Team- und Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit,
- Russisch- oder regionale Sprachkenntnisse von Vorteil,
- Kenntnisse über die Zielregion sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Partnern in Zentralasien und/oder dem südliche Kaukasus von Vorteil,
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und dem Internet.

Dauer und Arbeitszeit:

Dauer: 32 Monate (1. Januar 2017 bis 31. August 2019)

Arbeitszeiten: Teilzeit 12 Std./Woche, Arbeitszeiten nach Absprache

Vergütung:

Bruttogehalt i.H.v. 655,- Euro

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 6. November 2016** per E-Mail an info@eucacis.eu oder per Post an das:

Centre international de formation européenne (CIFE)

- Projektassistenz EUCACIS -

Bundesallee 23

D-10717 Berlin